

Na podlagi 24. člena Pravilnika o delovanju Upravnega odbora Kluba študentov Kranj je Upravni odbor Kluba študentov Kranj na svoji redni seji 15. 10. 2012 sprejel Poslovnik o fotografski sekciji Kluba študentov Kranj.

## **POSLOVNIK O FOTOGRAFSKI SEKCIJI KLUBA ŠTUDENTOV KRANJ**

### *1. člen* **Splošne določbe**

S tem poslovnikom se ureja delovanje fotografske sekcije Kluba študentov Kranj.

Fotografska sekcija spada pod resor Izobraževanje.

### *2. člen* **Namen in cilji sekcije**

Namen fotografske sekcije (v nadaljevanju sekcije) je zagotavljanje fotografij s projektov, organiziranih s strani Kluba študentov Kranj in njihove distribucije med člane in širšo javnost.

Sekcija mora poskrbeti, da je fotografiran vsak dogodek v organizaciji Kluba študentov Kranj, razen v primeru drugačnega dogovora z vodjem resorja, ki projekt organizira.

Fotografirani so tudi dogodke, ki niso v organizaciji Kluba študentov Kranj, z namenom povečevanja obiskanosti spletne galerije KŠK.

Sekcija skrbi za kakovostno raven fotografij, izobraževalne vsebine na fotografskem področju (organizacija delavnic in tečajev) ter vzgajanje mladega in obetavnega kadra.

### *3. člen* **Uporaba fotografij**

Klub študentov Kranj lahko fotografije, objavljene na spletni galeriji, uporabi za promocijske namene ter v študentski reviji Zapik, vendar le s pripisom avtorja fotografije.

Avtor fotografije obdrži vse avtorske in materialne pravice vsake fotografije, narejene za namene Kluba študentov Kranj.

### *4. člen* **Organizacija sekcije**

Sekcija je sestavljena iz vodje fotografske sekcije in članov fotografov.

Vodjo sekcije potrdi vodja resorja, člane fotografe potrdi vodja sekcije.

### *5. člen* **Vodja fotografske sekcije**

Vodja fotografske sekcije skrbi za vodenje in delovanje sekcije.

Dolžnosti:

- organizira načrt dela,
- zagotavlja nemoteno delovanje sekcije,
- mesečno pripravlja finančna poročila in jih posreduje vodji resorja,
- skrbi za opremo v lasti Kluba študentov Kranj.

### *6. člen* **Član fotograf**

Fotograf je lahko vsak, ki je član Kluba študentov Kranj in ga potrdi vodja sekcije. V primeru, da članu sekcije poteče članstvo v Klubu študentov Kranj, lahko s svojim delom v sekciji nadaljuje, če je to odobreno s strani vodij sekcije in resorja.

Naloga člana sekcije je fotografiranje in objavlanje fotografij dogodkov, za katere se prijavi pri vodji sekcije.

Če se član prijavi za fotografiranje določenega dogodka in je njegova prošnja potrjena s strani vodje sekcije, je njegova dolžnost pripraviti fotoreportažo dogodka in jo objaviti na spletni galeriji.

Če član ugotovi, da dogodka ne more fotografirati, mora obvestiti vodjo fotosekcije vsaj tri (3) dni pred samim dogodkom. Če tega ne stori, ima vodja sekcije pravico, da na fotografa prenese negativno vrednost albuma.

Člani sekcije imajo pravico do izposoje opreme za delo v okviru sekcije in v izrednih primerih tudi za lastne potrebe. Vodja sekcije določi rok za vračilo, ki ne sme

biti daljši od treh (3) dni od prenehanja uporabe opreme.

Člani fotosekcije morajo z opremo ravnati vestno in odgovorno.

#### *7. člen*

### **Objava fotografij**

Fotografije se objavljajo na spletni galeriji Kluba študentov Kranj (<http://foto.ksk.si>) in se po potrebi posredujejo vodji resorja za odnose z javnostmi.

Fotografije v albumu na galeriji zaokrožajo smiselno celoto oziroma zgodbo, ki naj bo kratka in jedrnata. Obseg albuma se lahko poveča le v izjemnih primerih, ko to odobri vodja sekcije.

Roki za objavo fotografij:

- večerni dogodki (koncerti, zabave) do 12. ure naslednjega dne,
- ostali projekti – najkasneje 5 ur po koncu projekta.

V izrednih situacijah je po dogovoru z vodjo sekcije mogoče rok za objavo fotografij podaljšati.

#### *8. člen*

### **Honorar vodje sekcije**

Honorar za delo vodje fotografske sekcije je vezan na povprečno mesečno bruto plačo v Republiki Sloveniji za predpretekli mesec in je izražen v odstotkih za posamezni mesec.

Honorar vodje fotografske sekcije znaša 7 % mesečno.

Vodja sekcije ima pravico do fotografiranja projektov, ki se obračunavajo pod enakimi pogoji kot članom fotografom.

#### *9. člen*

### **Honorarji fotografov**

Za vsak objavljen album na spletni galeriji Kluba študentov Kranj prejme fotograf honorar:

- 12 € – projekti KŠK ali projekti partnerskih organizacij;
- 15 € – izredni projekti KŠK (izven Kranja – nad 10 km, fotografiranje traja več kot 2 uri, fotografiranje po 22. uri);
- 12 € – ostali dogodki izven organizacije KŠK;
- 5 € – redni in izredni projekti, na katerih je fotograf obenem tudi vodja projekta;
- 0 € – projekt, ki ga vodja fotosekcije ne odobri za nagrado, vendar dovoli objavo (če album doseže več

kot 1000 ogledov, se fotografu dodeli polna vrednost nagrade).

#### *10. člen*

### **Bonusi fotografov**

Fotograf je upravičen do dodatnega plačila za objavljen album pod pogoji:

- 5 € – za mentorstvo neizkušnim članom, ki potrebujejo pomoč pri svojem delu;
- 5 € – za več kot 1000 ogledov albuma.

#### *11. člen*

### **Odbitki fotografov**

Vodja sekcije lahko članu fotografu zmanjša plačilo, in sicer za:

- 50 % – za neakovosten album (manj kot 15 minut na projektu, relativno malo fotografij, tehnično zelo slabe fotografije);
- 5 € – če med zaključkom projekta in objavo albuma mine od 5 do 24 ur;
- 100 % – če med zaključkom projekta in objavo albuma mine več kot 24 ur;
- 0–100 % – za album, objavljen brez privoljenja vodje fotosekcije (album se lahko tudi izbriše);
- 1 € – za napake pri ustvarjanju albuma (napačno ime albuma, nepravilen povzetek (datum, kraj fotografiranja));
- 1 € – za neurejene pravice albuma;
- 2 € – za neurejen album oziroma če mora administrator brisati slike (preveliko število, preveč podobnih fotografij);
- 5 € – če fotograf ne objavi fotografij na galeriji, ampak jih pošlje vodju fotosekcije, ki jih naloži v najkrajšem možnem času.

Vodja fotosekcije ima ob večkratnih ponovitvah napak ali ob večjem številu neakovostnih albumov fotografa pravico do zavrnitve fotografove prošnje za fotografiranje pomembnejših dogodkov. Če se kršitve še vedno ponavljajo, lahko vodja fotosekcije izključi fotografa iz fotosekcije Kluba študentov Kranj.

#### *12. člen*

### **Odbitki vodje fotosekcije**

Vodja resorja lahko vodji fotosekcije zmanjša plačilo, in sicer za:

- 12 € – za vsak nefotografiran redni projekt KŠK;
- 15 € – za vsak nefotografiran izredni projekt KŠK.

Minus lahko vodja sekcije prenese na fotografa, če se izkaže, da je za nefotografiran projekt odgovoren fotograf (fotograf pozabi na dogodek, zamudi dogodek ...).

Če vodja fotosekcije ne more zagotoviti fotografa za projekt v organizaciji KŠK, mora o tem obvestiti vodjo projekta najmanj 1 dan pred samim dogodkom.

Projekt mora biti na spletni strani KŠK ([www.ksk.si](http://www.ksk.si)) objavljen vsaj 3 dni pred dogodkom.

Vodje projektov ali resorjev morajo vodjo sekcije po telefonu ali elektronski pošti obveščati o odpadlih projektih (tečaji, turnirji ipd.).

### *13. člen* **Mentorstvo**

Vodja fotosekcije ima pravico, da fotografu, ki ne dosega fotografskih standardov, dodeli mentorja, ki fotografu pomaga z ustreznimi napotki in navodili za fotografiranje.

Mentor je lahko vsak stalni KŠK-jev fotograf, ki ima z izbranega področja fotografiranja (reportaža, zabave, koncert ...) ustrezne izkušnje. O tem presoja vodja sekcije.

### *14. člen* **Novinarske akreditacije**

Če je za fotografiranje določenega dogodka treba pridobiti novinarsko akreditacijo, ki fotografu omogoča nemoteno delo, jo mora zagotoviti vodja sekcije.

Fotograf nima pravice pisati prošenj za akreditacije v imenu Kluba študentov Kranj, fotografske sekcije Kluba študentov Kranj ali revije Zapik, razen če mu to odobri vodja sekcije oziroma odgovorni urednik revije Zapik.

### *15. člen* **Končna določba**

Poslovnik stopi v veljavo z dnevom sprejetja na seji Upravnega odbora KŠK.