

Na podlagi 24. člena Pravilnika o delovanju Upravnega odbora Kluba študentov Kranj, je Upravni odbor Kluba študentov Kranj na svoji redni seji, 21. 11. 2011, sprejel Poslovnik o organizaciji in izdajanju revije Kluba študentov Kranj.

POSLOVNIK O ORGANIZACIJI IN IZDAJANJU REVIJE ZAPIK

1. člen

Splošne določbe

S tem poslovnikom se ureja izdajanje revije Zapik (v nadaljnjem besedilu revija), katere ustanovitelj je Klub študentov Kranj (v nadaljevanju KŠK).

Sedež revije in uredništva je v Kranju na naslovu ustanovitelja.

2. člen

Namen in cilji revije

Revija je namenjena predvsem študentom in dijakom iz Kranja in okolice.

Namen revije je obveščanje bralcev o preteklih in prihodnjih dogodkih, seznanjanje z aktualno študentsko in dijaško problematiko, spodbujanje bralcev h kritičnemu razmišljanju; hkrati pa tudi vzgajanje, urjenje novinarskih in pisnih spretnosti ter izobraževanje mladih novinarjev in fotografov.

Revija objavlja novinarske prispevke informativnih in interpretativnih zvrsti in skrbi za raznolikost novinarskih žanrov.

Revija je hkrati tudi interno glasilo članov KŠK. V ta namen so najmanj 3 strani v reviji namenjene promociji klubskih dogodkov in ugodnosti.

3. člen

Uredništvo

Uredništvo revije sestavljajo odgovorni urednik, tehnični urednik, urednik fotografije, oblikovalec in novinarji.

4. člen

Perioda izhajanja, narava, distribucija in jezik

Revija izhaja praviloma enkrat mesečno, razen v mesecu juliju in avgustu, v tiskani in elektronski obliki petnajstega (15.) v mesecu.

Revija je brezplačna.

Revijo se distribuira po relevantnih lokacijah v Kranju in okolici, ki jih tehnični urednik določi skupaj z urednikom.

Jezik prispevkov je praviloma slovenski. Kadar je avtor prispevka tujec, urednik odloča o objavi v tujem jeziku oziroma o prevodu prispevka v slovenski jezik. Tuji prispevki morajo imeti povzetek v slovenskem jeziku.

5. člen

Odgovorni urednik

Odgovorni urednik je neposredno odgovoren za uresničevanje uredniškega načrta revije ter tekoče uredniške politike.

Odgovornega urednika imenuje in razreši Upravni odbor KŠK.

Odgovorni urednik:

- skrbi za temeljno uredniško usmeritev revije,
- odgovarja za javnost dela revije,
- ne odgovarja za prispevke, kjer avtor izraža svoje mnenje in ne nujno mnenja uredništva ter je to tudi jasno označeno,
- zastopa revijo v javnosti,
- sodeluje z Upravnim odborom KŠK o vseh pomembnejših vprašanjih izvajanja uredniške politike,
- pripravlja letni in 3-mesečni finančni načrt,
- najmanj enkrat mesečno skliče uredniški sestanek in ga vodi,
- enkrat mesečno poroča Upravnemu odboru o izvajanju uredniškega načrta in finančnem poslovanju revije,
- spremlja odmeve na objavljene prispevke,
- spremlja razširjenost revije med bralci,
- skrbi za kader in njegovo izobraževanje,
- skrbi za opremo, ki je v lasti Kluba študentov Kranj,
- neposredno odgovarja za dokončanje postopka glede objave ali zavrnitve poslanega prispevka,
- sestavlja predloge pogodbenih razmerij, ki se nanašajo na revijo,
- predlaga merila za določanje višine honorarjev

- Upravnemu odboru za objavljene prispevke,
- recenzira prispela prispevke,
 - v primeru svoje odsotnosti lahko odgovorni urednik za opravljanje svojih nalog pooblasti drugega člana uredništva, vendar praviloma samo za dobo enega (1) meseca.

Odgovorni urednik sme zavrnilo objavo posameznega prispevka ali skrajšati njegovo dolžino, če oceni, da objava ali dolžina prispevka ni v skladu z nameni in cilji revije, in o tem obvesti avtorja prispevka.

Odgovorni urednik je dolžan na zahtevo avtorja pisno obrazložiti odločitev o odklonitvi objave posameznega prispevka ali njegovemu skrajšanju.

Avtor takšnega prispevka se lahko pritoži zoper odločitev odgovornega urednika Upravnemu odboru KŠK v roku 8 dni po izdanem obrazložitvenem sklepu odgovornega urednika.

Upravni odbor dokončno odloči o pritožbi.

6. člen **Tehnični urednik**

Tehničnega urednika imenuje urednik.

Tehnični urednik je odgovoren:

- za distribucijo revije in iskanje novih distribucijskih mest,
- za vsa področja tiska revije,
- skrbi za ostale naloge, za katere ga pooblasti urednik,
- pripravi mesečno poročilo o svojem delu.

7. člen **Urednik fotografije**

Urednika fotografije imenuje urednik. Urednik fotografije je praviloma vodja fotosekcije KŠK.

Urednik fotografije je odgovoren:

- za komunikacijo s člani fotosekcije in organizacijo fotografiranj za potrebe revije Zapik,
- za opremljenost novinarskih prispevkov s fotografijami in vsa ostala področja fotografije v reviji,
- skrbi za ostale naloge, za katere ga pooblasti urednik.

8. člen **Upravni odbor KŠK**

Odgovorni urednik enkrat mesečno poroča Upravnemu odboru KŠK o finančnem stanju za pretekli in vsebini revije za tekoči mesec.

Upravni odbor:

- sklepa o temeljnih vprašanjih, povezanih z uredniškim načrtom in izdajanjem revije,
- obravnava in potrjuje uredniški načrt,
- obravnava in potrjuje uredniško poročilo,
- obravnava in potrjuje honorar urednika,
- daje mnenja in priporočila glede materialnega in kadrovskega položaja revije,
- imenuje in razreši odgovornega urednika.

9. člen **Uredniški načrt in uredniško poročilo**

Uredniški načrt določa vsebinsko zasnovano revije in finančni plan.

Urednik je odgovoren za sestavo letnega uredniškega načrta in poročila.

10. člen **Avtorske pravice**

Vse moralne avtorske pravice pripadajo avtorju objavljenega prispevka, materialne avtorske pravice reproduciranja in distribuiranja v Republiki Sloveniji in v drugih državah pa avtor enkrat za vselej, za vse primere, za neomejene naklade in za vse medije neizključno prenese na ustanovitelja revije.

11. člen **Honorarji prispevkov in motivacijski deleži**

Prispevki, objavljeni v reviji, so honorirani, razen oglasov, obvestil, javnih objav organizacij in reklam.

Merila za določanje višine honorarjev za objavljene prispevke sprejme Upravni odbor KŠK na predlog odgovornega urednika.

12. člen **Honorarji**

Honorarji urednika, tehničnega urednika in urednika fotografije so vezani na povprečno mesečno bruto

plačo v Republiki Sloveniji za predpretekli mesec in so izraženi v odstotkih za posamezni mesec.

Honorar odgovornega urednika znaša 12 % mesečno. Če je urednik tudi avtor člankov oziroma opravlja še druga dela, je za to honoriran v skladu s sprejetimi merili za določanje višine honorarjev. Honorar urednika potrdi Upravni odbor KŠK.

Upravni odbor odgovornemu uredniku lahko zniža honorar za največ 3 %, če revija vsebuje nekakovostno vsebino ali odgovorni urednik nevestno opravlja svoje delo ali krši druga pravila Poslovnika o organizaciji in izdajanju revije KŠK.

Honorar tehničnega urednika znaša največ 6 % mesečno. Honorar zanj določi odgovorni urednik na podlagi mesečnega poročila tehničnega urednika.

Honorar urednika fotografije znaša največ 3 % mesečno. Honorar zanj določi odgovorni urednik na podlagi opravljenega dela. Če je urednik fotografije avtor fotografij oziroma opravlja še druga dela, je za to honoriran v skladu s sprejetimi merili za določanje višine honorarjev.

13. člen

Honorarji sodelavcev

Honorarji sodelavcev so določeni v merilih za določanje višine honorarjev, ki jih odgovorni urednik predlaga Upravnemu odboru.

14. člen

Odbitki sodelavcem

Odgovorni urednik lahko sodelavcu zmanjša plačilo, in sicer za:

- 10 %, če novinar preseže dogovorjeni rok za oddajo prispevka za 1 dan,
- 20 %, če novinar preseže dogovorjeni rok za oddajo prispevka za 2 dni,
- 30 %, če novinar preseže dogovorjeni rok za oddajo prispevka za 3 dni,
- 50 %, če novinar preseže dogovorjeni rok za oddajo prispevka za več kot 3 dni.

Odgovorni urednik ima ob večkratnih ponovitvah napak ali ob večjem številu nekakovostnih prispevkov sodelavca pravico do zavrnitve sodelavčeve prošnje za pokrivanje pomembnejših dogodkov. Če se kršitve še vedno ponavljajo, lahko odgovorni urednik izključi sodelavca.

15. člen

Novinarske akreditacije

O novinarskih akreditacijah odloča predstavnik za odnose z javnostmi Kluba študentov Kranj.

16. člen

Viri financiranja

KŠK zagotavlja materialne in druge možnosti za redno izhajanje revije.

Zagotavljanje materialnih in drugih možnosti financiranja s strani druge pravne ali fizične osebe se določa s pogodbo.

17. člen

Končna določba

Poslovnik stopi v veljavo z dnevom sprejetja na Upravnem odboru KŠK.

Predsednica Kluba študentov Kranj:
Sabina Žibert

Kranj, 21. 11. 2011