

Na podlagi 28. člena Statuta Kluba študentov Kranj sprejema Skupščina Kluba študentov Kranj na svoji izredni seji 13. 12. 2007

PRAVILNIK O DELOVANJU RESORJEV KLUBA ŠTUDENTOV KRANJ

1. člen

Resorji Kluba

Ta poslovnik podrobneje ureja delovanje resorjev Kluba študentov Kranj, ki jih določa statut Kluba študentov Kranj.

Klub ima svoje delovanje razdeljeno v štiri resorje: šport, kulturo, izobraževanje ter socialo in zdravstvo, med katere razdeljuje del proračunskih sredstev.

Vsakega od resorjev vodi član Upravnega odbora, ki je bil za to funkcijo neposredno izvoljen na volilni Skupščini.

2. člen

Naloge vodje resorja

Naloge vodje resorja:

- za ustanovitev in delovanje sekcij in projektov v svojem resorju išče sodelavce oziroma vodje sekcij in vodje projektov;
- pripravlja trimesečne načrte in poročila, ki jih posreduje blagajniku;
- dodeljuje in nadzira porabo finančnih sredstev sekcij in projektov na svojem resorju;
- je odgovoren za spoštovanje rokov, ki so določeni z akti Kluba;
- ima dve (2) uradni uri na teden kot član Upravnega odbora in vodja resorja;
- vodi evidenco odprtih projektov;
- vodij arhiv projektov na resorju;
- praviloma ni vodja sekcij in vodja projektov.
- opravlja druge naloge, ki jih določi Upravni odbor.

3. člen

Sekcije in projekti

Upravni odbor lahko za delovanje na posameznem delovnem področju oziroma v resorju s sklepom imenuje sekcijo ali projekt.

Sekcija je skupina ljudi, ki neko dejavnost Kluba vodijo in razvijajo od ustanovitve do nadaljnega. Sekcija svojo dejavnost gradi samostojno, vendar v okviru aktov, ki določajo delovanje Kluba.

Projekt obsega ožje določeno, specifično dejavnost, ki je praviloma časovno omejena, vsaj na študijsko leto.

Sklep o odprtju sekcije ali projekta mora vsebovati naziv sekcije ali Projekta in natančen opis delovnega področja.

Sekcija ali projekt se uvrsti v resor, v katerega sodi in od koder črpa finančna sredstva. Sekcija ali projekt se lahko uvrsti v dva ali več resorjev, če po svoji strukturi pokriva več delovnih področij.

Če sekcija ali projekt ni v skladu z dejavnostjo Kluba, jih UO s sklepom zapre.

Vodja resorja določi vodjo sekcije ali projekta.

4. člen

Naloge vodje sekcije ali vodje projekta

Vodja sekcije ali projekta:

- je praviloma član Kluba;
- vodi in koordinira dejavnost Kluba na delovnem področju, za katerega je bil imenovan;
- svoje delo usklajuje z vodjo resorja oziroma s člani upravnega odbora ter z vodji drugih sekcij in projektov;
- predstavlja Klub v okviru delovnega področja, za katerega je odgovoren.

5. člen

Trimesečni načrt

Sekcije in projekti delujejo na osnovi okvirnega načrta dela, ki ga vodje sekcij in vodje projektov podajo vodji resorja vsako trimesečje.

Na osnovi trimesečnega načrta, ki ga vodje sekcij in vodje projektov z vodjo resorja sprejmejo, Upravni odbor razporedi del proračunskih sredstev po resorjih.

Okvirni načrt dela mora biti praviloma sprejet vsaj pet (5) dni pred pričetkom trimesečja.

6. člen

Mesečno poročilo o delu

Najkasneje sedem (7) dni po izteku meseca morajo vse vodje sekcij in vodje projektov podati vodji resorja

oziroma Upravnemu odboru poročilo o delu sekcije ali projekta za pretekli mesec.

7. člen

Odprtje sekcije ali projekta

Sekcije ali projekti, ki so bili predstavljeni v trimesečnem načrtu in so se za njih namenila proračunska sredstva, se odpirajo brez glasovanja Upravnega odbora oziroma dobi Upravni odbor predlog o odprtju sekcije ali projekta samo v vednost.

Sekcije in projekti, ki se odprejo v teku trimesečja in niso bili predstavljeni v trimesečnem načrtu, se lahko odprejo v primeru, da je dovolj finančnih sredstev v resorju, v katerem se odprejo. Sredstva se lahko namenijo tudi iz presežkov sredstev drugih resorjev.

Odprtja takih sekcij in projektov mora Upravni odbor potrditi s sklepom.

Če za sekcijo ali projekt ni mogoče črpati finančnih sredstev v resorjih, je možno nameniti finančna sredstva iz drugih virov.

Predlog o odprtju sekcije ali projekta mora vsebovati:

- naziv sekcije ali projekta;
- cilje sekcije ali projekta;
- podatke o vodji sekcije ali vodji projekta, morebitnih sodelavcih in mentorjih;
- predvideno trajanje delovanja sekcije ali projekta;
- finančno shemo;
- predvideno bilanco uspeha.

8. člen

Zaprtje sekcije ali projekta

Upravni odbor sekcije ali projekte zapira na predlog članov Upravnega odbora ali predlagatelja sekcije ali projekta.

Predlog o zaprtju sekcije ali projekta mora vsebovati:

- naziv sekcije ali projekta;
- ime in priimek vodje sekcije ali vodje projekta;
- realizacijo dela in finančno poročilo sekcije ali projekta.

V primeru, da zaprtje sekcije ali projekta predlaga član Upravnega odbora, ki ni bil predlagatelj odprtja sekcije ali projekta, mora realizacijo in finančno poročilo sekcije ali projekta podati predlagatelj sekcije ali projekta najkasneje v štirinajstih (14) dneh po sprejetju sklepa o zaprtju sekcije ali projekta.

9. člen

Določanje višine honorarja vodji sekcije ali projekta

Honorar vodji sekcije ali projekta določi vodja resorja, v katerem sekcija deluje, na podlagi mesečnega poročila in uspešnosti sekcije ali projekta.

V primeru, da deluje sekcija ali projekt v dveh ali večih resorjih, se vodje resorjev medsebojno dogovorijo o izplačilu honorarja vodji sekcije ali projekta.

Izplačila se izvrši po prejetju mesečnih poročil o delovanju sekcije ali izvajanju projekta, oziroma po zaprtju sekcije ali projekta.

Člani Upravnega odbora niso upravičeni do prejemanja honorarja za vodenje sekcije ali projekta.

10. člen

Veljavnost pravilnik

Ta pravilnik je na svoji seji sprejela izredna Skupščina 13. 12. 2007 in prične veljati takoj.

Predsednik Kluba študentov Kranj: Andraž Šiler

Kranj, 13. 12. 2007