

Na podlagi 48. člena Statuta Kluba študentov Kranj sprejema Skupščina Kluba študentov Kranj na svoji redni letni seji 26. 6. 2015.

PRAVILNIK O DELOVANJU DIJAŠKEGA ODBORA KLUBA ŠTUDENTOV KRANJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o delovanju Dijaškega odbora

Ta pravilnik podrobneje ureja delovanje dijaškega odbora Kluba študentov Kranj, ki ga določa Statut Kluba študentov Kranj.

2. člen

Dijaški odbor

Dijaški odbor predstavlja dijake, ki so člani Kluba v povezovanju z organi lokalne samouprave, kakor je to določeno s pravnimi predpisi in drugimi splošnimi akti teh organizacij in skupnosti.

Dijaški odbor šteje pet (5) članov. Stalna funkcija je predsednik Dijaškega odbora.

Mandat članov Dijaškega odbora je eno (1) leto. Člani Dijaškega odbora so lahko izvoljeni večkrat zaporedoma.

3. člen

Volitve Dijaškega odbora

Člani Dijaškega odbora so izvoljeni na Dijaškem zboru Kluba na podlagi Pravilnika o volitvah v organe Kluba študentov Kranj.

Za svoje delo so člani Dijaškega odbora odgovorni Dijaškemu zboru in Skupščini.

4. člen

Vodenje Dijaške skupnosti

Dijaški odbor vodi Dijaško skupnost med dvema Dijaškima zboroma po smernicah sprejetih na Zboru.

II. NALOGE DIJAŠKEGA ODBORA

5. člen

Naloge Dijaškega odbora

V okviru svojega delovanja opravlja Dijaški odbor zlasti naslednje zadeve:

- pripravlja poročilo o delu za Skupščino in Dijaški zbor ter predloge za Skupščino in Dijaški Zbor;
- imenuje predstavnike dijaške skupnosti Kluba v organe organizacij in zvez, ki združujejo dijake;
- ustanavlja projekte in sprejema stališča;
- izvaja tekoče naloge;
- sestavlja letni in trimesečni načrt dela;
- skrbi za izvajanje dejavnosti Kluba na delovnih področjih: kulture, športa, družabnih dejavnosti, izobraževanja, zdravstva in sociale ter drugo.

6. člen

Naloge predsednika Dijaškega odbora

Predsednik Dijaškega odbora:

- koordinira in vodi delo Dijaškega odbora;
- zastopa in predstavlja Dijaški odbor;
- po svoji presoji lahko preda del ali vsa pooblastila drugemu članu Dijaškega odbora;
- je odgovoren za spoštovanje rokov, ki so določeni z akti Kluba;
- je član Upravnega odbora in se udeležuje sej Upravnega odbora, vendar nima glasovalne pravice;
- izdaja interne naloge za Dijaški odbor;
- opravljajo druge naloge, ki jih določi Upravni odbor.

7. člen

Naloge članov Dijaškega odbora

Člani Dijaškega odbora:

- opravljajo naloge v skladu s 5. členom tega pravilnika;
- so odgovorni za spoštovanje rokov, ki so določeni z akti Kluba;
- opravljajo druge naloge, ki jih določi Dijaški odbor;

III. DELOVANJE DIJAŠKEGA ODBORA

8. člen

Seje Dijaškega odbora

Seje Dijaškega odbora so redne ali izredne. Redne seje so praviloma enkrat tedensko.

Izredne seje se sklicujejo po potrebi v skladu s tem poslovnikom.

9. člen

Dnevni red seje

Na dnevnem redu redne seje Dijaškega odbora morajo biti obvezno točke:

- potrditev dnevnega reda;
- potrditev zapisnika prejšnje seje Dijaškega odbora;
- točka razno.

Pod točko razno se praviloma ne sprejema sklepov, razen če se Dijaški odbor ne odloči za sprejem sklepa po hitrem postopku.

Dnevni red seje določi predsednik Dijaškega odbora, potrdi pa ga Dijaški odbor. Predsednik je na dnevni red dolžan uvrstiti vse predloge sklepov, ki jih predlagatelji dostavijo na sedež Kluba do vključno vsaj tri (3) dni pred sejo dijaškega odbora.

Dnevni red mora predsednik Dijaškega odbora objaviti tri (3) dni pred sejo in hkrati predložiti vse predloge sklepov. Gradivo za sejo mora biti članom Dijaškega odbora, Upravnega odbora in Nadzorne komisije na voljo v prostorih Kluba.

10. člen

Sprejem sklepa po hitrem postopku

Sprejem sklepa po hitrem postopku na redni seji je mogoč, če se Dijaški odbor odloči, da bo o sprejemu sklepa glasoval.

11. člen

Sklic izredne seje

Izredno sejo Dijaškega odbora lahko skličeta vsaj dva (2) člana Dijaškega odbora.

O terminu seje morajo biti ostali člani Dijaškega odbora obveščeni vsaj štiriindvajset (24) ur pred sejo.

Sprejem sklepa na izredni seji je mogoč, če se Dijaški odbor odloči, da bo o sprejemu sklepa glasoval.

12. člen

Predlagatelj sklepa

Predlagatelj sklepa je lahko vsak član dijaške skupnosti Kluba.

13. člen

Predlog sklepa

Predlog sklepa mora vsebovati:

- predlagateljevo ime in priimek;

- besedilo sklepa;
- utemeljitev sklepa.

14. člen

Predlog projekta

Predlog o projektu mora vsebovati:

- cilje projekta;
- podatke o vodji projekta, morebitnih sodelavcih in mentorjih;
- predvideno trajanje projekta;
- finančno shemo;
- predvideno bilanco uspeha.

15. člen

Zapiranje projekta

Dijaški odbor projekte zapira na predlog članov Dijaškega odbora ali predlagatelja projekta.

Predlog o zapiranju projekta mora vsebovati:

- naziv projekta;
- ime in priimek vodje projekta;
- realizacijo projekta;
- finančno konstrukcijo projekta.

V primeru, da zapiranje projekta predlaga član Dijaškega odbora, ki ni bil predlagatelj projekta, mora realizacijo in finančno konstrukcijo projekta podati predlagatelj projekta najkasneje v štirinajstih (14) dneh po sprejetem sklepu o zaprtju projekta.

16. člen

Sklepčnost seje

Seja Dijaškega odbora je sklepčna, če je na seji več kot polovica članov Dijaškega odbora.

Na seji dijaškega odbora je sklep sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov Dijaškega odbora, razen če ni s poslovniki določeno drugače.

17. člen

Zaprtje seje za javnost

Dijaški odbor lahko s sklepom sejo delno ali v celoti zapre za javnost.

Predsednik Dijaškega odbora v takem primeru vljudno prosi prisotne, razen članov Upravnega odbora in članov Nadzorne komisije, da zapustijo prostor, v katerem Dijaški odbor zaseda.

18. člen

Zapisnik seje

Zapisnik Dijaškega odbora piše eden od članov Dijaškega odbora.

Zapisnik se je mora biti članom Dijaškega odbora, članom Upravnega odbora in članom Nadzorne komisije na voljo v prostorih Kluba pet (5) dni po končani seji.

Ob potrditvi zapisnika na naslednji seji zapisnik poleg zapisnikarja podpiše še en (2) član Dijaškega odbora. Zapisnik s tem stopi v veljavo.

Kopija zapisnika se hrani v arhivu.

Zapisniki se v arhivu hranijo stalno.

19. člen

Stališče

Stališče Dijaškega odbora izraža njegovo mnenje o določenem problemu.

Dijaški odbor stališče sprejema s sklepom.

IV. POROČILA IN NAČRTI DELA

21. člen

Mesečno poročilo o delu

Najkasneje sedem (7) dni po izteku meseca morajo vsi člani Dijaškega odbora podati predsedniku Upravnega odbora poročilo o delu za pretekli mesec.

Na osnovi posameznih poročil, na predlog predsednika Upravnega odbora, Upravni odbor s sklepom odredi višino honorarja posameznemu članu Dijaškega odbora.

23. člen

Letno poročilo

Na osnovi poročil dijaškega odbora se pred pričetkom primopredaje sestavi letno poročilo Dijaškega odbora.

24. člen

Honorarji za delo v Dijaškem odboru

Honorarji za delo v Dijaškem odboru so vezani na povprečno bruto plačo v Republiki Sloveniji za predpretekli mesec in so izraženi v odstotkih za posamezni mesec.

Honorar člana Dijaškega odbora Kluba znaša največ 7 % mesečno.

Honorar predsednika Dijaškega odbora Kluba znaša največ 12 % mesečno.

25. člen

Določanje honorarjev

Honorarje za člane Dijaškega odbora na podlagi mesečnih poročil določi predsednik Upravnega odbora, potrdi pa jih Upravni odbor.

Predlog izplačil se določi najkasneje do 20. v mesecu.

26. člen

Odrejanje izplačil

Izplačila honorarjev za delo v Dijaškem odboru odredi predsednik Upravnega odbora.

V. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Veljavnost pravilnika

Ta pravilnik je na svoji redni letni seji 7. 10. 2016 sprejela Skupščina Kluba študentov Kranj in prične veljati takoj.

Predsednik Kluba študentov Kranj: Matej Šavs

Kranj, 7. 10. 2016