

Na podlagi 26. člena Statuta Kluba študentov Kranj sprejema Skupščina Kluba študentov Kranj na svoji izredni seji 3. 10. 2020

PRAVILNIK O DELOVANJU RESORJEV KLUBA ŠTUDENTOV KRANJ

1. člen Resorji Kluba

Ta poslovnik podrobneje ureja delovanje resorjev Kluba študentov Kranj, ki jih določa statut Kluba študentov Kranj.

Klub ima svoje delovanje razdeljeno v štiri resorje: šport, kulturo, izobraževanje ter socialo in zdravstvo, med katere razdeljuje del proračunskih sredstev.

Vsakega od resorjev vodi član Upravnega odbora, ki je bil za to funkcijo neposredno izvoljen na volilni Skupščini.

2. člen Naloge vodje resorja

Naloge vodje resorja:

- za vodenje projektov na svojem resorju išče sodelavce oziroma vodje projektov;
- udeleževanje sej Upravnega odbora;
- dodeljuje in nadzira porabo finančnih sredstev sekcij in projektov na svojem resorju;
- je odgovoren za spoštovanje rokov, ki so določeni z akti Kluba;
- vodi evidenco odprtih projektov;
- vodi arhiv projektov na resorju;
- praviloma ni vodja projektov.
- opravlja druge naloge, ki jih določi Upravni odbor.

3. člen Projekti

Upravni odbor lahko za delovanje na posameznem delovnem področju oziroma v resorju s sklepom odpre projekt.

Projekt obsega ožje določeno, specifično dejavnost, ki je praviloma časovno omejena, vsaj na študijsko leto.

Sklep o projektnem načrtu mora vsebovati naziv projekta in krajši opis delovnega področja in predvidene stroške.

Projekt se uvrsti v resor, v katerega sodi in od koder črpa finančna sredstva. Projekt se lahko uvrsti v dva ali več resorjev, če po svoji strukturi pokriva več delovnih področij.

Če projekt ni v skladu z dejavnostjo Kluba, ga UO s sklepom zapre.

Vodja resorja določi vodjo projekta.

Sredstva Kluba se za projekt porabljajo, ko Upravni odbor na seji sprejme sklep o sprejetju projektnega načrta.

4. člen Naloge vodje projekta

Vodja projekta:

- je praviloma član Kluba;
- vodi in koordinira dejavnost Kluba na delovnem področju, za katerega je bil imenovan;
- svoje delo usklajuje z vodjo resorja oziroma s člani upravnega odbora ter z vodji drugih projektov;
- predstavlja Klub v okviru delovnega področja, za katerega je odgovoren.

5. člen Letni načrt

Projekti delujejo na osnovi okvirnega letnega načrta dela, ki ga pripravijo vodje resorja.

Na osnovi letnega načrta resorjev Upravni odbor, na predlog vodje resorja, razporedi del proračunskih sredstev po resorjih.

6. člen Projektni načrt

Projektni načrt mora Upravni odbor potrditi s sklepom.

Če za projekt ni mogoče črpati finančnih sredstev v resorjih, je možno nameniti finančna sredstva iz drugih virov.

Predlog projektnega načrta mora vsebovati:

- resor
- naziv projekta;
- cilje projekta;
- opis projekta;
- okvirni načrt oglaševanja;
- načrt trženja (pri večjih projektih);
- seja na kateri bo predlog sprejet;
- ime in priimek vodje projekta in morebitnih sodelavcev;

- predvideno trajanje projekta;
- finančno shemo;
- predvideno bilanco uspeha;
- podpis vodje projekta in vodje resorja.

8. člen

Poročilo projekta

Projektno poročilo mora Upravni odbor potrditi s sklepom.

Predlog poročila projekta mora vsebovati:

- resor
- naziv projekta;
- ime in priimek vodje projekta in morebitnih sodelavcih;
- seja na kateri bo predlog sprejet;
- trajanje projekta;
- oglaševanje;
- poročilo trženja (pri večjih projektih);
- opis projekta;
- realizacija dela in finančno poročilo projekta;
- podpis vodje projekta in vodje resorja.

V primeru, da zaprtje projekta predlaga član Upravnega odbora, ki ni bil predlagatelj projektnega načrta, mora finančno poročilo projekta podati predlagatelj projekta najkasneje v štirinajstih (14) dneh po sprejetju sklepa o zaprtju projekta.

9. člen

Določanje višine honorarja vodji projekta

Honorar vodji projekta določi vodja resorja, v katerem projekt deluje. Honorar potrdi Upravni odbor v sklopu zaprtja projekta.

Izplačila se izvrši po zaprtju projekta.

Člani Upravnega odbora praviloma niso upravičeni do prejemanja honorarja za vodenje projekta.

V primeru, da deluje projekt v dveh ali več resorjih, se vodje resorjev medsebojno dogovorijo o izplačilu honorarja vodji projekta.

10. člen

Veljavnost pravilnik

Ta pravilnik je na svoji seji sprejela redna Skupščina 3. 10. 2020 in prične veljati takoj.

Predsednik Kluba študentov Kranj: Alen Kočar

Kranj, 3. 10. 2020

